

An: studierendensekretariat@th-brandenburg.de

Antrag Neuausstellung CampusCard

Persönliche Angaben	
Name, Vorname	
Matrikelnummer	
E-Mail Adresse	
Straße, Hausnummer	
PLZ, Ort	

Grund:

- Verlust
- Zerstörung
- Aufdruck unleserlich
- Diebstahl (Anzeige beilegen)
- Namensänderung (Nachweis beilegen)

Geld aufgeladen:

- Ja
- Nein

die Gebühr (Zweitausstellung: 15,-€, weitere Ausfertigungen: 50,-€) ist auf das folgende Konto zu überweisen:

Empfänger: Landeshauptkasse / TH Brandenburg
Kreditinstitut: Landesbank Hessen-Thüringen (Helaba)
IBAN: DE13 3005 0000 7110 4028 69
BIC/Swift: WELADEDXXX
Verwendungszweck Zeile 1: 1006600002511 (Kassenzeichen)
Verwendungszweck Zeile 2: Name, Vorname (sofern vom Auftraggeber abweichend)

Nach Geldeingang erfolgt die Erstellung des Ausweises. Sobald dies geschehen ist, wird per Mail darüber benachrichtigt.

Datum/Unterschrift der/des Studierenden

Abholung ist erfolgt
Datum/Unterschrift STS